

*Modulo di richiesta di riesame del diniego/differimento all'accesso agli atti*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Professione \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

- in proprio,

- oppure in qualità di tutore / curatore / genitore / amministratore di  
\_\_\_\_\_ (nome e cognome della persona interessata) \_\_\_\_\_

luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- oppure in qualità di legale rappresentante di

società \_\_\_\_\_  ditta individuale \_\_\_\_\_  associazione  
\_\_\_\_\_  fondazione \_\_\_\_\_  società cooperativa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (indirizzo) \_\_\_\_\_ al quale inviare le comunicazioni  
(se diverso dalla residenza): via posta \_\_\_\_\_

ha presentato in data \_\_\_\_\_ al seguente Ufficio \_\_\_\_\_ richiesta  
formale di visione/estrazione di copia della seguente documentazione:

\_\_\_\_\_

ha indicato i seguenti motivi alla base della propria richiesta di accesso agli atti:

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO:**

ha negato l'accesso con provvedimento in data \_\_\_\_\_ che si allega in  
copia;

non ha dato risposta entro 30 giorni dalla richiesta;

*ha differito l'accesso con provvedimento in data \_\_\_\_\_ che si allega in copia;*

*ha autorizzato parzialmente l'accesso con provvedimento in data \_\_\_\_\_ che si allega in copia;*

### C H I E D E

Alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi che riesami il caso e, valutata la legittimità del diniego/differimento opposto dall'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 della legge n. 241/90, assuma le conseguenti determinazioni, dandone comunicazione all'Ufficio interessato.

**Allega:**

*copia dell'istanza di accesso presentata in data \_\_\_\_\_*

*copia del provvedimento di diniego/differimento dell'accesso in data \_\_\_\_\_*

*copia del proprio documento di riconoscimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

**Rilasciato da \_\_\_\_\_**

**altro: \_\_\_\_\_**

***Luogo e data \_\_\_\_\_***

***Firma***

\_\_\_\_\_